

Delegationszelt

1.0

KOM Kangaroo, co- HOC

1 Ausgangslage

Das Delegationszelt ist die Visitenkarte der Schweizer Delegation. Es dient sowohl als Anlaufstelle für alle Delegationsmitglieder als auch als Ausstellungsort.

Für Besucher anderer Kontingente soll es die Schweiz sowie unsere Pfadikultur näher bringen. Ziel ist es auf einer Fläche von ca. 8*8 Metern eine aktiv erlebbare, lebendige und zum Mitmachen animierende Ausstellung anzubieten.

Das Ressort Kommunikation hat bereit erste Ideen von den letzten Jamborees, die zeigen in welchem Umfang so eine Ausstellung gestaltet werden kann.

Gesucht werden Projektmitarbeiter, welche kreative Ideen einbringen und das ganze auch Sinnvoll (bezüglich Mehrsprachigkeit etc.) vor dem Jamboree gemeinsam mit dem Ressort vorbereiten.

2 Ziele / Projektergebnisse

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 2.1 | Zielsetzungen | Gestaltung des Delegationszelts / der Ausstellung der Schweizer Delegation. |
| 2.2 | Erfolgskriterien des Projekts | Wenn das Konzept für die Ausstellung rechtzeitig eingereicht wird (15. August 2018) und am Ende eine der Schweiz würdigen Ausstellung realisiert wird. Ziel ist es, die Schweizer Pfadi modern und doch mit bodenständigen, einfachen Mitteln zu präsentieren. |

3 Zielgruppen

Trupps (Anlaufstelle / Briefkasten), evtl. IST (falls kein eigener IST Meetingpoint realisiert werden kann), Schweizer Delegation: Eine Theke / Schalter oder ähnliches. Der grössere Teil ist ganz klar die Ausstellung, die sich an alle Jamboree Teilnehmer richtet.

Für diese muss ein Konzept erstellt werden, welches spätestens am 15. August 2018 vorliegen muss.

4 Einbindung

Das Ressort Kommunikation wird eine Projektgruppe bilden.

5 Vorgehen / Ressourcenbedarf / Vernetzung

| | | |
|-----|------------------|-----------------------------|
| 5.1 | Projektleitung | Romano Camenzind / Kangaroo |
| 5.2 | Projektgruppe | |
| 5.3 | Arbeitsweise | |
| 5.4 | Einbezug Dritter | |

6 Zeitplan

Milestones, bis wann ist was durch wen erreicht

| Wann | Was | Wer |
|------|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7 Finanzen

Budget und Abrechnung zwingend innerhalb Vorgaben Ressortbudget

8 Kommunikationsbedarf

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 8.1 | Kommunikations-Kanäle | |
| 8.2 | Regelmässige Informationen | |
| 8.3 | Sporadische Informationen | |

9 Chancen und Risiken

| | | |
|-----|---------|--|
| 9.1 | Chancen | |
| 9.2 | Risiken | |

